

Área de Presidencia y Planificación

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

109

5532

N/Expte.: **2022-760675**

Por la Sra. Concejala Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, el día 3 de enero, se adoptó, entre otros, el siguiente Decreto núm. 11/2025:

"Visto el expediente 2022-076075, relativo al proceso selectivo para la cobertura, mediante personal laboral fijo, de **trece (13) plazas de Auxiliar Administrativo/a** incluidas en la oferta de empleo público en virtud de los procesos de estabilización de empleo temporal (disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público), resulta que,

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada 27 de diciembre de 2022, aprobó las bases y la convocatoria del citado proceso selectivo, siendo publicadas íntegramente en el Anexo al Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº159, de 30 de diciembre de 2022 y la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado nº 204, de 26 de agosto de 2023.

Segundo.- El Tribunal de Valoración nombrado al efecto mediante Decreto nº 9199/2024, de 17 de septiembre, (BOP nº 114, de 20 de septiembre de 2024), emite propuesta de designación para la cobertura mediante personal laboral fijo, de trece plazas de Auxiliar Administrativo/a perteneciente al Grupo L5*, a los siguientes aspirantes que han superado el concurso:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
PEREZ SUAREZ, CANDELARIA	***1251**
SOCAS CACERES, RAQUEL	***4763**
CAMACHO CAMACHO, ZORAIDA NIEVES	***7431**
DIAZ GONZALEZ, JUAN PABLO	***4603**
AFONSO HERNANDEZ, OMAIRA	***8843**
RODRIGUEZ CONTRERAS, FERNANDO AIRAM	***6941**
HERNANDEZ HERRERA, RUYMAN	***9873**
ESTEVEZ LOPEZ, RUTH	***2472**
RAMIREZ FOS, IGNACIO	***9931**
BACALLADO ARTEAGA, ISABEL	***1451**
MELIAN GONZALEZ, LOIDA NOEMI	***6911**
RODRIGUEZ BARRETO, MARIA CANDELARIA	***5936**
HERNANDEZ ARTEAGA, OSCAR	***0087**

El citado acuerdo fue publicado en la página Web del Ayuntamiento y Tablón de Edictos Municipal el día 28 de diciembre de 2024.

Tercero.- Conforme a las bases del proceso selectivo, no se puede rebasar el número de plazas convocadas por lo que de conformidad con el Anexo II de las Bases que rigen el procedimiento, los puestos vinculados a las plazas de Auxiliar Administrativo/a, Grupo L5*, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo son los siguientes:

PUESTOS VINCULADOS	ÁREA DESTINO
040001018	Promoción y Desarrollo Local
070001125	Bienestar Social y Calidad de Vida
080001076	Cultura y Patrimonio Histórico
070001130	Bienestar Social y Calidad de Vida
070001127	Bienestar Social y Calidad de Vida
080001078	Cultura y Patrimonio Histórico
080001081	Cultura y Patrimonio Histórico
080001079	Cultura y Patrimonio Histórico
080001077	Cultura y Patrimonio Histórico
030005016	Hacienda y Servicios Económicos
030006029	Hacienda y Servicios Económicos
030005008	Hacienda y Servicios Económicos
030006036	Hacienda y Servicios Económicos

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- El artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, establece que *"El ingreso en los Cuerpos y Escalas de funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos.*

II.- El mismo texto legal en su artículo 15.4 dispone que *"4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.*

III.- La base novena que rige el proceso selectivo relativa a la relación de aprobados/as y Propuesta del Tribunal de Valoración establece que:

"Una vez publicadas las calificaciones finales del concurso-oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran formulado por los/las participantes, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación y sede electrónica municipal la relación de aspirantes que han aprobado este, por orden de puntuación decreciente, no pudiendo rebasar estos/as el número de plazas convocadas.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la relación anteriormente señalada al órgano competente en materia de personal para su nombramiento.

Siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento o contratación de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los/as aspirantes seleccionados/as, antes de su nombramiento o toma de posesión o contratación, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes que sigan a los/las que se proponen, para su posible

nombramiento como funcionario/a de carrera o contratación como personal laboral fijo.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria."

IV.- La base décima del proceso selectivo establece:

1.- *Por Resolución del órgano competente en materia de personal y, a propuesta del Tribunal de Valoración, se aprobará la relación de aspirantes aprobados/as en el proceso selectivo, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y sede electrónica municipal, y se ofertarán los puestos de trabajo al objeto de que presenten la documentación en lengua castellana descrita a continuación y soliciten los puestos de trabajo ofertados por orden de preferencia.*

1.1.- Documentación a aportar: *Los/las aspirantes deberán aportar en un plazo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados en el Boletín Oficial de la Provincia, la siguiente documentación:*

- Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

- En el caso de que no se posea la nacionalidad española, declaración responsable de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

- Cualquier otro requisito que se especifique en la convocatoria.

1.2.- Solicitud de puestos de trabajo ofertados por orden de preferencia: *Los/las aspirantes deberán aportar en un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados en el Boletín Oficial de la Provincia, la solicitud de puestos de trabajo ofertados por orden de preferencia. Cada aspirante deberá elegir, como mínimo, un número de puestos equivalente al correspondiente al orden que ocupa dicho/a aspirante teniendo en cuenta las calificaciones finales obtenidas por los/las opositores/as.*

2.- Contratación: *Cuando se trate de convocatorias de plazas de personal laboral, los/as aspirantes que dentro del plazo indicado presenten la documentación y acrediten que reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria serán contratados/as como personal laboral fijo/a.*

No presentar la documentación o no acreditar que reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, dentro del plazo, dará lugar al decaimiento del derecho a ser contratado/a, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido por falsedad en los datos declarados en la instancia.

Una vez presentada la documentación acreditativa de los requisitos previstos en las presentes bases, por resolución del órgano con competencias en materia de personal se dictará resolución en la que se determinará la adjudicación de puestos de trabajo, debiéndose formalizar el correspondiente contrato de trabajo en el plazo máximo de UN MES, a partir de la fecha de notificación de la resolución o de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quienes no pudieran formalizar la contratación en el plazo indicado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la Administración, podrán efectuarla con posterioridad, previa autorización expresa del órgano competente en

materia de personal. En caso contrario, perderán todos los derechos derivados del proceso selectivo y de la contratación conferida.

3.- Asignación de puestos: *La adjudicación de los puestos a los/as aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida, conforme al artículo 26 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.*

El personal de nuevo ingreso será adscrito al puesto con carácter definitivo, siempre que reúna los requisitos objetivos determinados para cada puesto en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

V.- La competencia para resolver en materia comprensiva de la superior dirección de personal al servicio de esta Corporación Municipal, corresponde a esta Concejal Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación, en virtud de la delegación conferida mediante Decreto de la Alcaldía nº 3/2024, de 2 de enero, rectificado mediante Decreto nº 8/2024, de 4 de enero.

A la vista de lo expuesto, y de conformidad con el informe del Área de Presidencia y Planificación, Servicio de Recursos Humanos, de fecha 3 de enero, que se corresponde con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, **RESUELVO:**

PRIMERO.- Aprobar la designación de los siguientes aspirantes que han superado el proceso selectivo de concurso para la provisión, mediante contrato laboral fijo, de trece (13) plazas de Auxiliar Administrativo/a pertenecientes al Grupo L5*, incluidas en la oferta de empleo público, en virtud de los procesos de estabilización de empleo temporal (disposición adicional 6ª/8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público).

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
PEREZ SUAREZ, CANDELARIA	***1251**
SOCAS CACERES, RAQUEL	***4763**
CAMACHO CAMACHO, ZORAIDA NIEVES	***7431**
DIAZ GONZALEZ, JUAN PABLO	***4603**
AFONSO HERNANDEZ, OMAIRA	***8843**
RODRIGUEZ CONTRERAS, FERNANDO AIRAM	***6941**
HERNANDEZ HERRERA, RUYMAN	***9873**
ESTEVEZ LOPEZ, RUTH	***2472**
RAMIREZ FOS, IGNACIO	***9931**
BACALLADO ARTEAGA, ISABEL	***1451**
MELIAN GONZALEZ, LOIDA NOEMI	***6911**
RODRIGUEZ BARRETO, MARIA CANDELARIA	***5936**
HERNANDEZ ARTEAGA, OSCAR	***0087**

SEGUNDO.- Conferir el plazo de diez (10) días hábiles (de conformidad con el Decreto nº 1191/2024, de 26 de noviembre, por el que se declara la tramitación de urgencia del procedimiento (BOP nº 146, de 4 de diciembre de 2024), contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución que se adopte en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, a fin de que los aspirantes aprobados presenten, de conformidad con la base décima, la Declaración Responsable relativa a no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como solicitud de puesto ofertado por orden de preferencia.

TERCERO.- Publicar en el BOP de Santa Cruz de Tenerife la presente Resolución”

Lo que se hace público para general conocimiento.

San Cristóbal de La Laguna, a siete de enero de dos mil veinticinco.

LA CONCEJAL TENIENTE DE ALCALDE DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACIÓN, Decreto de delegación nº 3/2024, de 2 de enero, rectificado por Decreto nº 8/2024, de 4 de enero, Carla Cabrera Teixeira, documento firmado electrónicamente.