**Unidades Administrativas a nivel de Servicio o equivalente**

**Febrero de 2020**

• **ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de Recursos Humanos | Gestión de personal, nóminas, negociación colectiva, provisión de puestos de trabajo, ... |
| Servicio de Régimen General e InformaciónCiudadana | Oficinas de asistencia en materias de registros, estadística, padrón de habitantes, … |
| Servicio de Informática | Gestión de los sistemas de información municipales y de las infraestructuras que les dan soporte, atención al usuario y microinformática, ... |
| Servicio de Contratación | Contratación de servicios municipales, ... |
| Contratación de obras, infraestructuras, suministros y adquisiciones centralizadas. |
| Servicio de Planificación, Organización, Calidad e Inspección. | Racionalización y simplificación de procedimientos. Transparencia y derecho de acceso a la información, Evaluación y calidad de los servicios, … |

• **ÁREA DE HACIENDA Y SERVICIOS ECONÓMICOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de Fiscalización | Fiscalización de gastos e ingresos,… |
| Servicio de Auditoría | Auditorías operativas de eficacia y eficiencia, … |
| Servicio de Tesorería | Gestión del manejo y custodia de fondos, valores y efectos, formación Planes de Tesorería, … |
| Servicio de Tributos | Gestión y liquidación de tributos, … |

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio de Presupuestos | Gestión presupuestaria, … |
| Servicio de Hacienda yPatrimonio | Patrimonio, mantenimiento de edificios municipales, suministros periódicos, … |

• **ÁREA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO LOCAL.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de Desarrollo de Economía Local | Fomento industrial, comercio, turismo, agricultura, desarrollo local empresas, promoción empleo, … … |

• **ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de Régimen Jurídico yCoordinación Administrativa | Expropiaciones, ocupación de espacios públicos, contratos, … |
| Servicio de Gestión Facultativa | Redacción de pliegos de prescripciones técnicas, supervisión de proyectos, … |

• **ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de PolicíaLocal | Cooperación resolución de conflictos, tráfico, PolicíaAdministrativa y Judicial, … |
| ServicioAdministrativo | Gestión administrativa del Área, licencias, contratos, ordenanzas, transporte, multas de tráfico, sancionadores, … |

• **ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de Cultura | Gestión administrativa de las materias relacionadas con la cultura, patrimonio histórico, fiestas,… |

• **ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de Bienestar Social y Calidad deVida | Gestión administrativa de las materias relacionadas con el bienestar social y calidad de vida, … |

• **ÁREA DE MEDIOAMBIENTE Y SERVICIOS MUNICIPALES.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio** | **Funciones** |
| Servicio de MedioAmbiente y ServiciosMunicipales. | Alumbrado público, parques y jardines,mercados, cementerios, limpieza viaria,sanidad, … |